



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU  
Područni ured Dubrovnik

KLASA: 041-02/22-01/16  
URBROJ: 613-21-22-10  
Dubrovnik, 8. kolovoza 2022.

# **Izvješće**

## **o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji**

**Općina Slivno**

## SADRŽAJ

stranica

---

I.	UVOD	1
II.	CILJ, PREDMET I METODE PROVJERE PROVEDBE DANIH NALOGA I PREPORUKA	1
III.	PROVEDBA DANIH NALOGA I PREPORUKA I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI	2
IV.	ZAKLJUČAK	7
V.	OČITOVANJE	8

## I. UVOD

Na temelju odredbe članka 23., stavka 2. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je provjera provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji Općine Slivno (dalje u tekstu: Općina) za 2018.

Provjera je obavljena prema Okviru profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 17/20) i Kodeksu profesionalne etike državnih revizora.

Postupci provjere provedbe danih naloga i preporuka provedeni su od 7. ožujka do 8. kolovoza 2022.

## II. CILJ, PREDMET I METODE PROVJERE PROVEDBE DANIH NALOGA I PREPORUKA

Državni ured za reviziju (dalje u tekstu: Ured) obavio je financijsku reviziju Općine za 2018., o čemu je sastavljeno izvješće KLASA: 041-01/19-02/63, URBROJ: 613-21-20-7, od 13. siječnja 2020. O financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja izražena su uvjetna mišljenja. Za utvrđene nepravilnosti i propuste dano je 12 naloga i jedna preporuka.

Zakonski predstavnik Općine dostavio je Uredu Plan provedbe naloga i preporuka s podacima o planiranim aktivnostima i rokovima za provedbu naloga i preporuka.

Prema odredbi članka 22., stavka 5. Zakona o Državnom uredu za reviziju, Općina je obvezna provesti naloge i preporuke dane u izvješću o obavljenoj reviziji u rokovima i na način naveden u planu provedbe naloga i preporuka.

Provjera provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji Općine za 2018. planirana je Programom i planom rada Ureda za 2022.

Cilj provjere provedbe naloga i preporuka je provjeriti jesu li nalozi i preporuka dani u financijskoj reviziji Općine za 2018. provedeni u rokovima i na način naveden u Planu provedbe naloga i preporuka te je li Općina o provedbi naloga i preporuke izvještavala Ured u roku od 30 dana od planiranog vremena provedbe.

Predmet provjere su aktivnosti koje je Općina trebala provesti u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka.

Za potrebe prikupljanja podataka o provedbi naloga i preporuka, Općini je upućen upit o aktivnostima koje su poduzete za provedbu naloga i preporuke te je zatražena dokumentacija na temelju koje je izvještavala Ured o provedbi danih naloga i preporuka. Također, korištene su objave na mrežnim stranicama te su obavljeni razgovori sa zakonskim predstavnikom i zaposlenicima Općine. Provjera provedbe danih naloga i preporuke obavljena je provjerom dokumentacije.

Zakonski predstavnik Općine u 2019. i do vremena obavljanja provjere danih naloga i preporuke (lipanj 2022.) je općinski načelnik Smiljan Mustapić, inženjer prehrambene tehnologije.

### III. PROVEDBA DANIH NALOGA I PREPORUKA I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI

Revizijskim postupcima provjereno je je li Općina postupila prema nalogima i preporukama danim u financijskoj reviziji za 2018. u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka. Također, provjerena je točnost podataka koji se odnose na izvještavanje o provedbi naloga i preporuka.

#### – Provedba danih naloga i preporuka

U tablici u nastavku dani su nalozi i preporuka iz financijske revizije Općine za 2018. te status utvrđen njihovom provjerom.

Tablica broj 1

#### Provedba naloga i preporuke iz prošle revizije

Redni broj	Naziv područja	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
1	2	3	4	
1.	Računovodstveno poslovanje i financijski izvještaji	Naloženo je u poslovnim knjigama evidentirati potraživanja iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava Europske unije.	31. prosinca 2019.	provedeno
2.		Naloženo je popisom imovine i obveza popisati potraživanja za općinske poreze u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.	31. prosinca 2019.	provedeno
3.		Naloženo je sastavljanje Bilješki uz financijske izvještaje.	17. veljače 2019.	provedeno
4.		Naloženo je u izvanbilančnim zapisima evidentirati podatke o sudskim sporovima.	31. prosinca 2019.	provedeno
5.	Prihodi i potraživanja	Naloženo je sastaviti i nadležnom tijelu samouprave u županiji dostaviti pisano izvješće o izvršenju godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom za prethodnu godinu, s izraženim podacima o broju danih odobrenja i uprihođenim sredstvima u propisanim rokovima.	12. studenoga 2019.	provedeno
6.		Naloženo je općinsku odluku o priključivanju građevina na komunalnu infrastrukturu uskladiti s odredbama Zakona o vodama i Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva.	17. prosinca 2019.	provedeno
7.		Naloženo je poduzimanje mjera za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda.	31. prosinca 2020.	nije provedeno
8.		Preporučeno je da se s trgovačkim društvom, kojemu je povjerena naplata komunalne naplate ugovori prijenos naplaćene komunalne naknade mjesečno na žiroračun Općine, kako bi Općina mogla ostvarene prihode od komunalne naknade pravodobno koristiti za namjene za koje su prikupljeni.	31. prosinca 2019.	nije provedeno
9.	Rashodi	Naloženo je sastaviti izvješća o izvršenju programa građenja i programa održavanja komunalne infrastrukture.	30. travnja 2020.	provedeno
10.		Naloženo je utvrditi kriterije i mjerila za dodjelu donacija udrugama, zaključiti ugovore o financiranju tih programa i projekata te zatražiti preslike odgovarajuće dokumentacije kojima se pravdaju troškovi.	31. prosinca 2020.	nije provedeno
11.	Javna nabava	Naloženo je na mrežnim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Općine ili s njime povezane osobe u sukobu interesa ili objaviti obavijest da takvi subjekti ne postoje.	28. veljače 2020.	provedeno

Redni broj	Naziv područja	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
	1	2	3	4
12.		Naloženo je plan nabave i sve njegove kasnije promjene objaviti u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.	13. siječnja 2020.	djelomično provedeno
13.		Naloženo je u planu nabave planirati sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn te ovisno o procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave provoditi postupke nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i unutarnjeg akta kojim su utvrđena pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave.	13. siječnja 2020.	nije provedeno

Obrazloženje naloga i preporuke koji nisu provedeni u skladu s Planom provedbe naloga i preporuke daje se u nastavku.

## 1. Djelomično provedeni nalog

Djelomično provedeni nalog odnosi se na područje javne nabave.

### 1.1. Naloženo je plan nabave i sve njegove kasnije promjene objaviti u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. Rok za provedbu naloga bio je 13. siječnja 2020.

Plan nabave za 2020. te izmjene i dopune Plana nabave za 2020. nisu objavljeni u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. U prosincu 2020. objavljen je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske Plan nabave za 2021., ali izmjene i dopune Plana nabave za 2021. nisu objavljene. Prema odredbi članka 4. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17 i 144/20), plan nabave i sve njegove kasnije promjene naručitelj je obavezan objaviti u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u roku od osam dana od donošenja ili promjene.

***Općina je i nadalje u obvezi postupati prema nalogu Državnog ureda za reviziju koji nije u cijelosti proveden.***

## 2. Nalozi i preporuka koji nisu provedeni

Nalozi i preporuka koji nisu provedeni odnose se na područje prihoda i potraživanja, rashoda i javne nabave.

### 2.1. Naloženo je poduzimanje mjera za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda. Rok za provedbu naloga bio je 31. prosinca 2020.

Prema podacima iz Bilance (Obvezni analitički podaci) na dan 31. prosinca 2020. dospjela potraživanja iznose 2.490.052,00 kn, od čega se na potraživanja za prihode poslovanja odnosi 2.435.587,00 kn, a na potraživanja od prodaje nefinancijske imovine 54.465,00 kn. U odnosu na stanje dospjelih potraživanja za prihode poslovanja na koncu 2018., potraživanja za prihode poslovanja veća su za 315.143,00 kn ili 14,9 %.

Vrijednosno značajnija dospjela potraživanja odnose se na komunalnu naknadu u iznosu od 1.443.272,00 kn, općinske poreze u iznosu od 484.287,00 kn te komunalni doprinos u iznosu od 214.960,00 kn. Naplatu, kao i poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora i ovrhe radi naplate općinskih poreza (porez na kuće za odmor, porez na tvrtku ili naziv te porez na potrošnju) obavlja Porezna uprava. Poslove naplate komunalne naknade obavlja trgovačko društvo za komunalne djelatnosti u vlasništvu Općine (dalje u tekstu: trgovačko društvo). Općina tijekom 2020. i 2021. u poslovnim knjigama potraživanja od komunalne naknade evidentira mjesečno na temelju izvješća trgovačkog društva o saldu zaduženja i naplate. Prema obrazloženju odgovorne osobe Općine, trgovačko društvo je u 2020. i 2021. upućivalo opomene dužnicima, o čemu je dostavilo godišnje izvješće Općini u kojem navodi broj upućenih opomena za ukupan iznos duga, bez navođenja podataka o dužnicima, pojedinačnog iznosa i starosti duga, a mjesečno usmeno izvješćuje Općinu o upućenim opomenama. U 2020. je upućeno 247 opomena za ukupan iznos potraživanja od 171.234,00 kn, a u 2021. upućene su 283 opomene za ukupan iznos potraživanja od 246.762,00 kn. Osim spomenutih, druge mjere za naplatu potraživanja nisu poduzimane.

Nadalje, potraživanja za komunalni doprinos (za koji poslove naplate, utvrđivanja, evidentiranja, nadzora i ovrhe radi naplate obavlja Općina) na koncu 2020. iznose 214.960,00 kn, dospjela su u cijelosti i veća su za 80.083,00 kn ili 59,4 % od dospelih potraživanja na koncu 2018. Za naplatu potraživanja od komunalnog doprinosa, iz prethodnih godina, Općina je u 2020. pokrenula pet postupaka ovrhe za ukupni iznos duga od 35.223,00 kn.

Iako je naplata komunalne naknade povjerena trgovačkom društvu, prema odredbi članka 47. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08, 136/12 i 15/15) koji je bio na snazi do konca 2021., odnosno odredbama članka 51. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21) koji je na snazi od siječnja 2022., jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorne su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun te za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

- 2.2. Preporučeno je da se s trgovačkim društvom kojemu je povjerena naplata komunalne naknade ugovori prijenos naplaćene komunalne naknade mjesečno na žiroračun Općine, kako bi Općina mogla ostvarene prihode od komunalne naknade pravodobno koristiti za namjene za koje su prikupljeni.  
Rok za provedbu preporuke bio je 31. prosinca 2019.

Poslove naplate komunalne naknade u prethodnim godinama, osim za pet obveznika (gospodarski subjekti), Općina je Ugovorom o naplati komunalne naknade iz 2010. povjerila trgovačkom društvu. Prema navedenom Ugovoru, trgovačko društvo je uslugu naplate komunalne naknade obavljalo bez naknade. Općina je s trgovačkim društvom u travnju 2020. zaključila Ugovor o preuzimanju obveze obračuna i naplate komunalne naknade za domaćinstva, vikendice i poslovne subjekte na području Općine Slivno. Spomenutim Ugovorom su poslovi obračuna i naplate komunalne naknade za sve obveznike plaćanja na području Općine povjereni trgovačkom društvu, a sukladno rješenju o obvezi plaćanja komunalne naknade koje donosi Jedinostveni upravni odjel Općine.

Obveznici komunalnu naknadu plaćaju na račun trgovačkog društva, a za obavljenу uslugu obračuna i naplate komunalne naknade trgovačkom društvu pripada nagrada u visini od 5,0 % od naplaćenog iznosa komunalne naknade koji se obračunava uz izvješće o ukupnom godišnjem obračunu najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu. Ugovor je zaključen na vrijeme od četiri godine i stupa na snagu od dana potpisa odnosno od travnja 2020.

Općina i trgovačko društvo nisu ugovorili rokove prijenosa naplaćene komunalne naknade na žiroračun Općine.

U prosincu 2019. Općina i trgovačko društvo zaključili su Sporazum o otplati duga komunalne naknade, kojim su utvrdili da ukupni dug trgovačkog društva prema Općini na ime komunalne naknade iznosi 661.300,00 kn te da će trgovačko društvo dug otplaćivati u deset jednakih polugodišnjih rata u iznosu od 66.130,00 kn. Prva rata dospjela je na plaćanje 15. lipnja 2020., a posljednja na naplatu dopijeva 15. prosinca 2024. Prema obrazloženju odgovorne osobe, ugovoreni iznos duga odnosi se na sredstva komunalne naknade koje je trgovačko društvo naplatilo do konca 2019., a nije doznačilo Općini te se plaćanje po spomenutom Sporazumu obavlja kompenzacijama. Komunalnu naknadu naplaćenu u 2020. trgovačko društvo doznačilo je Općini temeljem jedanaest uplata, a u 2021. na temelju deset uplata na žiroračun. Iako je prijenos sredstava naplaćene komunalne naknade u 2020. i 2021. na žiroračun Općine učestaliji u odnosu na prijašnja razdoblja, i dalje se preporučuje ugovoriti rokove prijenosa komunalne naknade na žiroračun Općine kako bi unaprijed bile poznate obveze trgovačkog društva u vezi s obračunom i naplatom komunalne naknade.

- 2.3. Naloženo je utvrditi kriterije i mjerila za dodjelu donacija udrugama, zaključiti ugovore o financiranju tih programa i projekata te zatražiti preslike odgovarajuće dokumentacije kojima se pravdaju troškovi.

Rok za provedbu naloga bio je 31. prosinca 2020.

Općina je tijekom 2020. ostvarila rashode za tekuće donacije udrugama u iznosu od 334.192,00 kn, a u 2021. u iznosu od 325.000,00 kn. Tijekom 2020. i 2021. na mrežnim stranicama Općine objavljeni su javni pozivi za predlaganje programa javnih potreba u područjima kulture, predškolskog odgoja, sporta i udruga građana radi dodjele sredstava iz općinskog proračuna.

Međutim, Općina nije propisala kriterije i mjerila za dodjelu donacija udrugama te nije s korisnicima sredstava zaključila ugovore o financiranju programa i projekata. Također, nije od korisnika sredstava, za potrebe praćenja provedbe aktivnosti i namjenskog trošenja sredstava, pribavila preslike odgovarajuće dokumentacije. Korisnici sredstava su Općini dostavili godišnje financijske izvještaje (uz koje nije dostavljena preslika dokumentacije o rashodima izvršenim za provedbu programa i projekata koje je sufinancirala Općina).

Odredbama članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15 i 37/21), propisano je da temeljni dokument za raspisivanje i provedbu javnog natječaja donosi nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave u obliku općeg akta iz kojeg su razvidne mjere iz programa, strategija i planova čije je provođenje u nadležnosti lokalne samouprave, važnost i potreba suradnje s udrugama u realizaciji tih mjera, ciljevi i očekivani rezultati koji se žele postići financiranjem programa i projekata, te u skladu s tim vrste aktivnosti koja će se financirati, prihvatljive organizacije koje se mogu prijaviti, kriteriji za procjenu i ostali elementi postupka dodjele financijskih sredstava, kao i očekivani rezultati koji se žele postići financiranjem programa ili projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge u određenom području.

Nadalje, prema odredbama članaka 33. i 34. spomenute Uredbe, između ostalog, propisano je da je davatelj financijskih sredstava obavezan s udrugom kojoj je odobreno financiranje programa ili projekta (korisnikom financiranja) potpisati ugovor o financiranju najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju programa ili projekta, te u suradnji s korisnikom financiranja pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga što podrazumijeva programsko i financijsko praćenje.

- 2.4. Naloženo je u planu nabave planirati sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn te ovisno o procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave provoditi postupke nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i unutarnjeg akta kojim su utvrđena pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave.  
Rok za provedbu naloga bio je 13. siječnja 2020.

Planom nabave te izmjenama i dopunama Plana za 2020. nije planirana nabava električne energije za urede i javnu rasvjetu za koju su ostvareni rashodi u iznosu od 115.052,00 kn, nabava usluga odvoza krupnog otpada (koje obavlja trgovačko društvo koje je, između ostalog, registrirano za sakupljanje, skladištenje, obradu i uporabu otpada) za koje su rashodi ostvareni u iznosu od 63.438,00 kn i nabava opreme (komore za mrtvačnicu) u iznosu od 35.625,00 kn.

Planom nabave te izmjenama i dopunama Plana za 2021. nije planirana nabava električne energije za urede i javnu rasvjetu za koju su ostvareni rashodi u iznosu od 97.693,00 kn i nabava usluga odvoza krupnog otpada (koje obavlja trgovačko društvo koje je, između ostalog, registrirano za sakupljanje, skladištenje, obradu i uporabu otpada) za koju su ostvareni rashodi u iznosu od 57.500,00 kn.

Odredbama članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16), između ostalog, propisano je da se u planu nabave navode svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn.

Općina je električnu energiju za urede i javnu rasvjetu u 2020. te u 2021. nabavila izravnim ugovaranjem. Nadalje, za nabavu radova sanacije nerazvrstanih cesta u 2020., procijenjene vrijednosti od 494.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost, i nabavu radova asfaltiranja ceste u 2021., procijenjene vrijednosti od 400.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost, upućen je poziv na dostavu ponuda trima gospodarskim subjektima, a nije objavljen poziv na dostavu ponuda na mrežnim stranicama Općine.



Navedeno nije u skladu s odredbama članka 5. Pravilnika o provedbi postupaka nabave male vrijednosti Općine, kojima je, između ostalog, propisano da kod postupaka nabave male vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn, a manje od 200.000,00 kn za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kn za radove, istodobno s objavom poziva na dostavu ponuda na svojim mrežnim stranicama naručitelj može poslati poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

***Općina je i nadalje u obvezi postupati prema nalogima i preporuci Državnog ureda za reviziju koji nisu provedeni.***

#### **– Izvještavanje o provedbi naloga i preporuka**

Prema odredbi članka 23., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju, subjekt revizije odnosno subjekt na koji se odnosi dani nalog i/ili preporuka obavezan je u pisanom obliku izvijestiti Ured o provedbi pojedinog naloga ili preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Općina je izvještavala Ured o provedbi naloga i preporuke, i to dva naloga u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe, a za devet naloga i jednu preporuku nakon isteka roka od 30 dana. O provedbi naloga koji se odnosi na utvrđivanje kriterija i mjerila za dodjelu donacija udrugama, zaključivanje ugovora o financiranju tih programa i projekata te traženje preslika odgovarajuće dokumentacije kojima se pravdaju troškovi Općina nije izvijestila Ured.

Provjerom podataka dostavljenih u izvještaju o provedbi naloga i preporuka utvrđeno je da je Općina točno izvještavala o provedbi naloga, osim za naloge koji se odnose na mjere za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda; utvrđivanje kriterija i mjerila za dodjelu donacija udrugama, zaključivanje ugovora i planiranje javne nabave te provođenje postupaka javne nabave i preporuku koja se odnosi na prijenos naplaćene komunalne naknade na žiroračun Općine.

## **IV. ZAKLJUČAK**

Provjerom provedbe naloga i preporuke danih u financijskoj reviziji Općine za 2018. utvrđeno je da je od 12 naloga i jedne preporuke:

- u roku provedeno osam ili 61,5 %
- djelomično je proveden jedan nalog
- tri naloga i jedna preporuka nisu provedeni.

Općina je provedbom naloga postigla sljedeće pozitivne učinke:

- u glavnoj knjizi evidentirana su potraživanja za projekte financirane sredstvima Europske unije, a u okviru izvanbilančnih zapisa podaci o sudskim sporovima; popisom imovine i obveza obuhvaćena su potraživanja za općinske poreze prema podacima Porezne uprave i usklađena su s podacima iz glavne knjige; navedeno je utjecalo na točnost iskazanih podataka u financijskim izvještajima
- sastavljene su Bilješke uz financijske izvještaje kao dopuna i objašnjenje podataka iskazanih u financijskim izvještajima

- sastavljeno je Izvješće o danim koncesijskim odobrenjima za 2019. i dostavljeno Upravnom odjelu za gospodarenje i more Dubrovačko-neretvanske županije
- Odluka o priključivanju građevina na komunalnu infrastrukturu usklađena je s odredbama Zakona o vodama i Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva
- sastavljena su izvješća o izvršenju programa građenja i programa održavanja komunalne infrastrukture
- na mrežnim stranicama Općine objavljena je Izjava općinskog načelnika o nepostojanju sukoba interesa i obavijest da Općina nema gospodarskih subjekata s kojima, kao javni naručitelj, ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi, što je pridonijelo ostvarivanju načela transparentnosti, tržišnog natjecanja i načela jednakog tretmana.

Djelomično provedeni nalog odnosi se na objave plana nabave i njegovih kasnijih promjena u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. Nalog i preporuka koji nisu provedeni odnose se na poduzimanje mjera za naplatu potraživanja, dodjelu donacija udrugama te planiranje svih predmeta nabave u planu nabave i nabavu pojedinih usluga u skladu s pravilnikom kojim je uređena jednostavna nabava.

Općina je i nadalje u obvezi postupati prema nalogima i preporuci Državnog ureda za reviziju koji nisu u cijelosti provedeni.

## **V. OČITOVANJE**

*Općina u Očitovanju navodi da prihvaća Nacrt izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji za 2018. te da će postupiti po nalogima i preporuci koji nisu u cijelosti provedeni.*